ACTA NUM. 13/12

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO CELEBRADA O DÍA 27 DE SETEMBRO DO 2012.

Na casa do Concello de Barro, ás vinteunha horas do día vintesete de setembro de dous mil doce, reúnese o Pleno deste concello.

ASISTENTES:

Alcalde:
D. José Antonio Landín Eirín.

Do Partido Popular:
Dna. Teresa Roig Olona
Dna. Rosa Varela Magariños.
D. Manuel Fontán Outón.
D. Eduardo Iglesias González
D. Manuel Rivas Reboredo

Do BNG:
D. Xosé Manuel Fernández Abraldes
Dna. Mª Xesús Castro Calviño.
D. Roberto Rivas Reboredo.

Do PSOE
D. José Sanmartín Soto.
Dna Margarita Canay Pintos

Secretario:
D. Xesús Rodríguez Castro.

ORDE DO DIA

1.- APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES.

2.- APLICACIÓN DO DISPOSTO NO ART. 2 do RDL 20/2012 SOBRE SUPRESIÓN PAGA EXTRA.

3.- INFORME CUMPLIMENTO PRAZOS ART. 4 DA LEI 15/2010.

4.- FESTIVOS LOCAIS 2013.

5.- CONVENIO COLABORACIÓN XEFATURA DE TRÁFICO E FEMP PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN E MUTUA COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA.

6.- CONVENIO DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA ESTABLECEMENTO SERVIZO DE ACOLLIDA DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA ABANDONADOS.

7.- ORDENANZA TAXA USO LOCAIS MUNICIPAIS EN HORARIO NOCTURNO.

8.- CONTRATACIÓN ALBERGUE MUNICIPAL.

9.- MOCIÓNS.

10.- ROGOS E PREGUNTAS.

Comprobada a existencia de quórum para a válida realización da sesión, declárase aberta e éntrase a trata-los asuntos incluídos na orde do día.

1.- APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES.

Dada conta das actas anteriores das sesións de datas 26-07-2012 e 22-09-2012 non se formulan observacións e apróbanse por unanimidade.

2.- APLICACIÓN DO DISPOSTO NO ART. 2 do RDL 20/2012 SOBRE SUPRESIÓN PAGA EXTRA.

Dase conta do contido do artigo 2 do R.D.Lei 20/2012 que establece a obriga de reducir as retribucións anuais de 2012 do persoal ao servizo do sector público, no importe correspondente á paga extraordinaria a percibir no mes de decembro.

Tamén se da conta da nota informativa do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de data 05/09/2012 relativa á aplicación polas entidades locais do disposto no artigo citado no que se informa sobre o acordo de non disponibilidade de conformidade co disposto no art 33 do RD 500/1990 de 30 de abril.

Aberto o turno de intervencións os portavoces do BNG e do PSOE anuncian o voto en contra da supresión da paga extra dos funcionarios e empregados do concello.

Sometido o asunto a votación, a corporación municipal ACORDA por maioría, con 7 votos a favor; votan Sres. Roig Olona, Fontán Outón, M. Rivas Reboredo, Varela Magariños, Iglesias González e Sr. Alcalde (P.P.) e 5 votos en contra; votan Sres. Fernández Abraldes, Castro Calviño, R. Rivas Reboredo (BNG) e Sres. Sanmartín Soto e Canay Pintos (PSOE):

Acordar a non disponibilidade dos créditos previstos para o abono da paga extra do persoal do concello que corresponde percibir no mes de decembro de 2012.

3.- INFORME CUMPRIMENTO PRAZOS ART. 4 DA LEI 15/2010.

Ponse en coñecimento da corporación o contido da normativa sobre morosidade que regula o prazo para o pago de facturas polas Administracións Públicas.

O art. 4 da Lei 15/2010 prevé que:

3. Os Tesoureiros ou, na súa falta, Interventores das Corporacións locais elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei para o pago das obrigacións de cada Entidade local, que incluirá necesariamente o número e contía global das obrigacións pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

4. Sen prexuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación local, devandito informe deberá remitirse, en todo caso, aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, aos das Comunidades Autónomas que, con arranxo aos seus respectivos Estatutos de Autonomía, teñan atribuída a tutela financeira das Entidades locais. Tales órganos poderán igualmente requirir a remisión dos citados informes.

En cumplimento do disposto no art. 4 da Lei 15/2010 de morosidade, dase conta dos estadillos referidos ao primeiro e segundo trimestre do ano 2012:

PAGAMENTOS REALIZADOS NO PRIMEIRO TRIMESTRE

DENTRO DO PERIODO LEGAL		FORA DO PERIODO LEGAL	
nº pagamentos	importe total	nº pagamentos	importe total
54	17.632,30	198	108.334,12

FACTURAS PENDENTES DE PAGAR AO FINAL DO PRIMEIRO TRIMESTRE

DENTRO DO PERIODO LEGAL		FORA DO PERIODO LEGAL	
nº de operacións	importe total	nº de operacións	importe total
82	171.759,58	327	1.214.959,22

PAGAMENTOS REALIZADOS NO SEGUNDO TRIMESTRE

DENTRO DO PERIODO LEGAL		FORA DO PERIODO LEGAL	
nº pagamentos	importe total	nº pagamentos	importe total
51	19.504,79	444	1.243.650,38

FACTURAS PENDENTES DE PAGAR AO FINAL DO SEGUNDO TRIMESTRE

DENTRO DO PERIODO LEGAL		FORA DO PERIODO LEGAL	
nº de operacións	importe total	nº de operacións	importe total
74	105.432,13	40	220.832,63

Os membros da Corporación danse por enterados.

4.- FESTIVOS LOCAIS 2013.

O Sr. Alcalde dá conta do escrito recibido do Servizo de Relacións Laborais da Consellería de Traballo e Benestar, no que nos dan traslado do Decreto 169/2012, do 1 de agosto (DOG núm. 153, do 10 de agosto) polo que se determina o calendario

laboral para o 2013 da Comunidade Autónoma de Galicia e có obxecto de que se faga a proposta de festas locais de conformidade co artigo 37.2 do Rd. 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no artigo 45 e 46 do R.D. 2001/1983, do 28 de xullo, declarado vixente pola disposición derogatoria única do R.D. 1561/1995 do 21 de setembro.

A Corporación Municipal, por unanimidade acorda:

Primeiro.- Fixar os días 14 de xuño de 2013 (Festa do Viño) e 4 de outubro de 2013 (Romaría de San Breixo), como festivos locais para o exercicio 2013.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo á Consellería de Traballo.

5.- CONVENIO COLABORACIÓN XEFATURA DE TRÁFICO E FEMP PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN E MUTUA COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA.

Dase conta de escrito da Xefatura de Tráfico de Pontevedra de data 31/07/2012 polo que se pon en coñecemento do concello a sinatura dun convenio de colaboración entre a FEMP e a DGT para o intercambio de información e a mutua colaboración administrativa en materia de xestión dos censos de conductores e vehículos para facilitar o cidadán a tramitación do cambio de domicilio no permiso de circulación e no permiso de conducción.

O asunto foi dictaminado en comisión informativa de asuntos do pleno de data 27/09/2012.

A Corporación Municipal, por unanimidade ACORDA:

1º.- Adherirse ó convenio de colaboración entre o organismo autónomo Xefatura Central de Tráfico e a Federación Española de Municipios e Provincias para o intercambio de información e a mutua colaboración administrativa, que se transcribe:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO JEFATURA CENTRAL DE TRÁFICO Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y LA MUTUA COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA.

En Madrid, a ...... de ...... de dos mil seis.

REUNIDOS

***De una parte** el Ilmo. Sr. Director General de este Organismo, Don Pere Navarro Olivella, en nombre y representación del Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico, cargo para el que fue nombrado por acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 7 de mayo de 2004 (B.O.E. núm. 112, de 8 de mayo de 2004.*

*Y **de otra**, el Sr. Secretario General de la FEMP, Don Julio Alberto Torres Pérez.*
Reconociéndose ambos mutuamente capacidad suficiente para suscribir el presente Convenio,

EXPONEN

La Jefatura Central de Tráfico (en adelante JCT), es un Organismo Autónomo de los previstos en el artículo 43.1.a) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, cuya finalidad es el desarrollo de acciones tendentes a la mejora del comportamiento y formación de los usuarios de las vías, y de la seguridad y fluidez de la circulación de vehículos y la prestación al ciudadano de todos los servicios administrativos relacionados con Éstas.

Ejerce la competencia de los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores atribuida al Ministerio del Interior en el artículo 5.h) del Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

La prestación al ciudadano de todos los servicios administrativos referidos en el párrafo primero de este expositivo y, en particular, los relativos a los procedimientos administrativos en materia de vehículos y de conductores, se lleva a cabo de manera fundamental por la Organización Periférica de la JCT, constituida por las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico, que son las competentes para la realización de todos los trámites administrativos en estas materias.

II

La Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante FEMP) es una asociación constituida por Entidades Locales, creada al amparo de la Disposición adicional quinta de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y declarada de utilidad pública mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985.

Entre los fines fundacionales y estatutarios de la FEMP están:
- El fomente y la defensa de la autonomía de las Entidades Locales.
- La representación y defensa de los intereses generales de las Entidades Locales ante otras Administraciones Públicas.
- La prestación de toda clase de servicios a las Entidades Locales.

Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

Las Provincias e Islas son las Entidades Locales con personalidad jurídica propia, que gozan de autonomía para gestionar los intereses propios de las correspondientes colectividades.

III

Uno de los objetivos de la JCT es la agilización de los trámites administrativos que el ciudadano realiza diariamente en las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico, siendo uno de estos el cambio de domicilio de los permisos de circulación y de conducción. A través de este trámite se mantienen actualizados los domicilios de los titulares de los vehículos matriculados en España, que integran el censo de vehículos, así como de los domicilios de los titulares de autorizaciones administrativas para conducir que integran el censo de conductores y que constan, respectivamente, en el Registro de Vehículos y en el de Conductores e Infractores. Este trámite no genera tasa.

Paso previo y obligado a la realización de estos trámites lo constituye la obtención del certificado de empadronamiento, para lo cual el ciudadano ha de solicitar la inscripción en el Padrón municipal de habitantes, una vez acreditado el nuevo domicilio. Hay que tener en cuenta que, según dispone et artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, los datos del Padrón municipal constituyen prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo.

Como quiera que en el permiso de conducción que actualmente expiden las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico no figura el dato del domicilio, bastará con una simple comunicación a la Jefatura de Tráfico por parte de la Entidad Local correspondiente, para efectuar el cambio en et Registro de Conductores, sin ser precisa la expedición de un nuevo documento. En el supuesto de los

cambios de domicilio del permiso de circulación, tras la comunicación de éste a la Jefatura de Tráfico, se expedirá un nuevo permiso que se remitirá al interesado.

Para ello será suficiente que, por parte de las Entidades Locales que tengan encomendada la gestión del padrón municipal de habitantes, se interesara la cumplimentación por el ciudadano de una solicitud de duplicado del permiso de circulación o de conducción por cambio de domicilio. También sería factible la inclusión en el modelo de solicitud de empadronamiento en el Municipio correspondiente de una casilla que el ciudadano pudiera tachar con la siguiente leyenda: "con la presente solicitud autorizo al Ayuntamiento de Barro a que comunique a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico el cambio de domicilio de mi permiso de circulación o de conducción".

Además, las Entidades Locales deberán, en su caso, contemplar este supuesto de cesión en la normativa interna de seguridad que regule el uso del fichero del padrón de habitantes.

Ello evitará al ciudadano desplazamientos innecesarios a las Jefaturas de Tráfico, debiendo tener en cuenta, además, que en la mayoría de las provincias existe solamente una que se sitúa en la capital de la provincia. En muchas ocasiones el ciudadano no comunica a la Jefatura de Tráfico su nuevo domicilio por no realizar este desplazamiento, lo que se traduce en que la información contenida en los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores no se encuentra actualizada.

El sistema permitirá una mayor actualización de ambos Registros que facilitará, además, el ejercicio de sus competencias propias, tanto por parte de las Jefaturas de Tráfico como por los municipios y permitirá resolver ciertos problemas de éstos en relación con la gestión del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

IV

El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (en adelante IVTM), es un tributo municipal que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza aptos para circular por las vías públicas, considerándose que es apto para circular aquel que hubiera sido matriculado en el registro público correspondiente, es decir, en el Registro de Vehículos, y mientras no haya causado baja en éste.

La gestión del IVTM corresponde al ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, con lo que se confiere al dato del domicilio legal de los titulares de los vehículos una gran trascendencia, hasta el punto de determinar que ayuntamiento es el competente para la exacción del tributo.

Por ello, resulta imprescindible que el dato del domicilio de los titulares de los vehículos que consta en el Registro de Vehículos y, consecuentemente, en el permiso de circulación, esté actualizado.

El objetivo de calidad de servicio a los administrados que preside la actuación de los ayuntamientos, obliga a seguir avanzando en la colaboración mantenida con la JCT en los últimos años, colaboración que ha dado buenos resultados, para lograr que desaparezcan los problemas e incidencias que continúan produciéndose en la gestión tributaria.

Las Entidades Locales que tengan encomendada o delegada la gestión del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica también podrán colaborar en la tarea de actualización de los datos que obran en los Registres de Vehículos y de Conductores e Infractores correspondientes al domicilio de los interesados, a cuyo efecto se interesara la cumplimentación por el ciudadano de la solicitud de duplicado del permiso de circulación o de conducción por cambio de domicilio que figura en el anexo III al presente Convenio.

V

Es necesario facilitar la baja definitiva de determinados vehículos con cierta antigüedad, sin documentación, e incluso de vehículos abandonados o que fueron entregados para desguace en su día sin haber solicitado la anotación de la baja en el Registro General de Vehículos, a través de información suministrada por el Ayuntamiento a las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico. De esta situación, en

algunos supuestos, el Ayuntamiento tendrá conocimiento de manera directa y en otros a través de la información que a su vez les haya sido facilitada por cualquier autoridad competente. Con estas bajas, que podremos denominar "por depuración", se conseguiría adecuar la información contenida en el Registro a la situación real del vehículo, al tiempo que se evitará el incremento año tras año de una deuda "difícilmente cobrable" ya que el impuesto se sigue devengando mientras el vehículo siga dado de alta en dicho Registro.

De esta forma, se tramitarán directamente estos expedientes de baja evitando que el contribuyente tenga que desplazarse a la correspondiente Jefatura.

VI

En el marco de colaboración mutua que debe presidir las relaciones entre las Administraciones Públicas y conforme al principio establecido en el artículo 4, apartado 1, c), de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los representantes de ambas partes consideran que sería muy beneficioso para el cumplimiento de sus respectivos fines, el establecer un protocolo estable de intercambio de información y colaboración entre las Entidades Locales y la Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico en materia de gestión de los censos de vehículos y de conductores/infractores, así como en lo que afecte a la gestión tributaria del IVTM y a la baja definitiva de determinados vehículos.

Por todo ello, los reunidos, suscriben el presente Convenio de colaboración entre la JCT y la FEMP, al amparo de lo establecido en el artículo 88 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un marco suficiente para la colaboración y el intercambio de información entre las Entidades Locales y la organización periférica del Organismo Autónomo JCT, en las materias que comprendan la gestión censal en lo que se refiere a los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores, así como en lo que afecte a la gestión tributaria del IVTM, conforme a lo previsto en el expositivo IV de este Convenio y la colaboración para la baja definitiva de determinados vehículos.

Este Convenio de Colaboración no supone renuncia a las competencias de cada Administración interviniente, ni afecta a otros acuerdos o colaboraciones que puedan existir actualmente entre ambas Administraciones.

Segunda.- Sistema de adhesión al Convenio

Cada Entidad Local, a través de su órgano de gobierno, enviará a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente a su ámbito territorial su solicitud de adhesión plena y sin condiciones al presente Convenio, en el modelo que se incluye como Anexo I (Solicitud de Adhesión).

La aceptación de tal adhesión, previos los trámites internos oportunos, será realizada por el Jefe Provincial o Local de Tráfico y, posteriormente, comunicada a la Entidad Local por conducto de la FEMP y a la Dirección General de Tráfico.

Realizados los trámites descritos se procederá a la suscripción del Protocolo de Adhesión en el modelo que se incluye como anexo II al presente Convenio entre la Entidad Local y el Jefe Provincial o Local de Tráfico.

Tercera.- Obligaciones de las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico

1. Mantener actualizados los datos de los domicilios correspondientes al censo de vehículos y de conductores en los Registros de Vehículos y de Conductores e Infractores.

2. Convenir con la Entidad Local correspondiente (Ayuntamiento/Diputación, Cabildo, Consejo Insular, según los casos) el sistema en el que deban efectuarse las comunicaciones de los nuevos

domicilios, promoviendo en la medida en que sea posible el empleo de medios telemáticos (archivo informático, correo electrónico, etc.). De no ser posible, podrán utilizarse otros medios como el correo, fax, etc.

3. Anotar en el Registro de Vehículos y en el de Conductores e Infractores los cambios de domicilio en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la comunicación, y expedir un nuevo permiso de circulación.

4. Convenir con la Entidad Local el sistema de acceso a los datos que sobre los vehículos matriculados constan en el Registro de Vehículos, fomentando el empleo de sistemas telemáticos o el envío, en su caso, de los datos en formato electrónico.

5. Fomentar la institucionalización de la presencia de puestos de trabajo y de atención al público de las Entidades Locales en las dependencias de las Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico.

6. Poner a disposición de la Entidad Local, durante la primera quincena de cada mes, las variaciones producidas en el mes anterior correspondientes a los vehículos siempre que tengan trascendencia tributaria para la gestión del IVTM, fomentando en la medida en que sea posible que la comunicación se realice mediante la utilización de sistemas telemáticos.

7. Convenir con la Entidad Local correspondiente el sistema en el que deba efectuarse la comunicación de las bajas por depuración, promoviendo el empleo de medios telemáticos.

8. Remitir a la FEMP las Instrucciones dictadas por la Dirección General de Tráfico que afecten a la gestión tributaria en materia del IVTM.

Cuarta.- Obligaciones de la Entidad Local

1. Interesar de los ciudadanos que acudan a empadronarse la cumplimentación del modelo de solicitud de duplicado por cambio de domicilio del permiso de circulación o del permiso de conducción que se incluye como anexo III al presente Convenio o, en su caso, incluir en el modelo oficial establecido al efecto de solicitud de certificado de empadronamiento una casilla
que el ciudadano pueda tachar con la leyenda siguiente: "con la presente solicitud autorizo al Ayuntamiento de Barro a que comunique a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico el cambio de domicilio de mi permiso de circulación o de conducción".

2. Comunicar a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente a su ámbito territorial los cambios de domicilio en un plazo máximo de diez días hábiles desde que tenga entrada la solicitud.

3. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente el sistema en el que deban efectuarse las comunicaciones de los nuevos domicilios, promoviendo en la medida en que sea posible el empleo de medios telemáticos (archivo informático, correo electrónico, etc.). De no ser posible, podrán utilizarse otros medios como el correo, fax, etc.

4. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico el sistema de acceso a los datos que sobre los vehículos matriculados constan en el Registro de Vehículos, fomentando el empleo de sistemas telemáticos o el envio, en su caso, de los datos en formato electrónico.

5. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico los medios para la remisión de las variaciones relativas a los vehículos siempre que tengan trascendencia tributaria para la gestión del IVTM, fomentando en la medida que se posible la realización de las comunicaciones a través de medios telemáticos.

6. Convenir con la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente el sistema en el que deba efectuarse la comunicación de las bajas por depuración, promoviendo el empleo de medios telemáticos

7. Comprobar el cumplimiento de los requisitos legalmente previstos para solicitar el cambio de domicilio del permiso de circulación o de conducción por parte del interesado.

8. Recoger el permiso de circulación del vehículo, que será remitido a la Jefatura Provincial o Local de Tráfico correspondiente y entregar al solicitante del cambio de domicilio una fotocopia de aquél debidamente cotejada en la que se estampará una diligencia de acuerdo con el formato y contenido previstos en el anexo IV.

Quinta.- Naturaleza

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se encuentra entre los supuestos expresamente excluidos del ámbito de aplicación del Real Decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, según se determina en su articula 3.1.c).

Sexta.- Plazo de vigencia y causa de resolución

El presente Convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma y tendrá vigencia por un año, que se prorrogará de manera automática por idéntico plazo, salvo que se resuelva por alguna de las causas siguientes:

- Mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- Denuncia hecha por cualquiera de las partes, con tres meses de antelación.
- Incumplimiento grave de cualquiera de las partes de los Acuerdos del Convenio.

Séptima.- Financiación

El presente Convenio no genera obligaciones económicas para ninguna de las partes firmantes del mismo.

Octava.- Comisión de seguimiento

Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente Convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control, se creará una Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento compuesta por tres representantes de la JCT, nombrados por el Director General de Tráfico, y otros tres de la FEMP, nombrados por su Presidente.

En calidad de asesores, con derecho a voz, podrán incorporarse cualesquiera otros funcionarios que se considere necesario.

Tendrá, entre otras, la facultad de resolver los problemas de interpretación y cumplimiento del presente Convenio. A tal efecto, se aplicarán los principios de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para resolver las dudas y lagunas que pudieran plantearse, de acuerdo con lo previsto en su artículo 3, apartado 2.

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes y, al menos, una vez cada seis meses, para examinar los resultados e incidencias de la colaboración realizada.

Novena.- Cuestiones litigiosas

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente Convenio y que no sean resueltas por la Comisión de Coordinación y Seguimiento, se someterán al conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo.

Así lo acuerdan y firman por duplicado ejemplar en el lugar y fecha al principio indicados.

EL DIRECTOR GENERAL DE TRÁFICO   EL SECRETARIO GENERAL DE LA FEMP

Fdo.: Pere Navarro Olivella.   Fdo. Julio Alberto Torres Pérez"

2º.- Dar traslado do presente acordo á Xefatura Provincial de Tráfico de Pontevedra para o seu coñecemento e ós efectos oportunos.

3º.- Facultar ó Sr. Alcalde para a sinatura do convenio e para a realización de trámites necesarios á execución do presente acordo.

6.- CONVENIO DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA ESTABLECEMENTO DO SERVIZO DE ACOLLIDA DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA ABANDONADOS.

Dase conta do escrito do servizo de acollida de animais domésticos abandonados e de recollida de lixo da Deputacion Provincial de Pontevedra de data 27/07/2012 no que se considera como formula máis axeitada para a prestación do

servizo a delegación dos concellos na Deputación para que esta proceda a exercer as competencias municipais de xeito conxunto.Entre outros aspectos sinala o escrito que o custe economico previsto para cada un dos concellos ascende a 0,30 céntimos por habitante para os concellos. Asi mesmo a Deputacion porá a disposicion do servizo a canceira situada en Armenteira, Meis, previa sinatura dun convenio coa Mancomunidade do Salnés e a Comunidade de Montes de Chan da Fonte.

No relativo ó servizo provincial de recollida de lixo informolle que se realizou un primeiro estudo en 36 concellos da provincia que levan a xestión directa para ter un diagnóstico da situación actual ao obxecto de poder elalborar unha proposta de Ordenanza Provincial reguladora da taxa pola prestación deste servizo que, ademáis de contemplar unha nova estructura tarifaria, tratará de premiar a aqueles concellos que máis reciclen.

O asunto foi dictaminado en sesión da comisión informativa de asuntos do pleno de data 27/09/2012.

Polos portavoces do grupo do BNG e do PSOE faise constar a falla de información detallada sobre o proxecto de recollida de lixo pola Deputación Provincial.

Sometido o asunto a votación, a corporación municipal ACORDA por maioría, con 7 votos a favor; votan Sres. Roig Olona, Fontán Outón, M. Rivas Reboredo, Varela Magariños, Iglesias González e Sr. Alcalde (P.P.) e 5 abstencións; votan Sres. Fernández Abraldes, Castro Calviño, R. Rivas Reboredo (BNG) e Sres. Sanmartín Soto e Canay Pintos (PSOE):

1º.- Adherirse ó convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades Locais da Provincia cunha poboación inferior a 50.000 habitantes, para o establecemento dun servizo de acollida de animais de compañía abandonados que se transcribe:

"*CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES PARA O ESTABLECEMENTO DUN SERVIZO DE ACOLLIDA DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA ABANDONADOS.*

O abandono de animais de compañía é actualmente un dos problemas de máis difícil solución co que se teñen que enfrontar os municipios. En numerosos casos os propietarios abandonan os animais na vía pública, o que evidencia un problema de tipo humanitario e representa un perigo para a salubridade pública.

A necesidade de prestar adecuadamente o servizo de recollida de animais é algo que demandan moito os concellos da nosa provincia, como responsables desta competencia, xa que a maioría segue sen contar cos medios suficientes para asumir a realización individualizada dunha actividade que transcende o interese propio das correspondentes entidades locais.

Neste sentido os concellos consideran positivo establecer unha fórmula intermunicipal de xestión do servizo de recollida de animais de compaía abandonados co obxecto de introducir unha visión global do servizo, tanto no aspecto funcional coma territorial, na que resulta conveniente a colaboración da Deputación de Pontevedra como elemento institucional vertebrador das relacións intermunicipais de colaboración.

Desde esta perspectiva considérase que a fórmula máis axeitada para prestar o servizo é que os concellos deleguen na Deputación o exercicio das competencias municipais nesta materia de maneira conxunta. Esta delegación en ningún caso suporía a cesión da titularidade da competencia, que en todo momento seguiría sendo municipal, senón unicamente o seu exercicio.

Desde un punto de vista legal esta fórmula encaixaría no artigo 117 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, que establece, de forma expresa, que a prestación de servizos que, pola súa natureza, exceda do ámbito dun municipio e non sexa asumida por outra entidade local, debería atendela a Deputación provincial, previa sinatura dos oportunos convenios ou acordos de cooperación.

Pola súa parte a Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade de Galicia e o Decreto 153/1998, do 2 de abril, polo que se aproba o regulamento que a desenvolve, establecen, como un dos principios básicos, que todas as administracións públicas no territorio de Galicia cooperarán no desenvolvemento das medidas de defensa e protección dos animais e que os concellos ou entidades supramunicipais ós que se refire a Lei galega de réxime local deberán dispoñer de, polo menos, un centro destinado á recollida de animais abandonados.

Neste sentido a Deputación de Pontevedra subvencionou no seu día a dotación do centro de recollida de animais abandonados da Armenteira, no concello de Meis, que conta cunhas instalacións que cumpren os requisitos esixidos no artigo 3 da Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade de Galicia.

Por iso, e dado que as institucións asinantes desexan xuntar esforzos e recursos no obxectivo común de cumprir a normativa vixente e garantir a protección dos animais de compañía abandonados no ámbito da provincia de Pontevedra, acórdase subscribir este convenio coas seguintes

CLAÚSULAS:

Primeira. OBXECTO DO CONVENIO

Este convenio ten por obxecto establecer as pautas de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as entidades locais da provincia cunha poboación inferior a 50.000 habitantes para prestar o servizo de recollida de animais de compañía abandonados en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal.

A especie animal mencionada no parágrafo anterior é exclusivamente a canina e, dentro desta, os exemplares conceptuados como abandonados, de acordo co disposto no artigo 2.3 da Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade de Galicia.

O servizo tamén contemplará a retirada dos animais domésticos mortos (gatos e cans) das vías públicas e estradas dos municipios que decidan adherirse a este convenio.

Segunda. ADHESIÓNS Ó CONVENIO

1ª As entidades locais da provincia de Pontevedra cunha poboación inferior ós 50.000 habitantes que desexen adherirse a este convenio deberán remitirlle á Deputación de Pontevedra, no prazo dun mes desde a súa notificación, unha certificación do acordo do órgano competente do respectivo Concello que comprenda os seguintes extremos:

- *Adherirse ó convenio, acordando expresamente a delegación de competencias á que se refire a cláusula terceira, 1-a).*
- *Adquirir o compromiso de realizar as achegas económicas que, como contraprestación, lles correspondan; para eses efectos expedirán cada ano un certificado da existencia de crédito suficiente para facer fronte a esas obrigas.*
- *Facultar o alcalde para asinar os documentos que deriven deste convenio.*

2ª A adhesión da entidade local implica indirectamente a daquelas entidades locais menores que dependan dela e non será necesario que estas, de forma individual, formulen o acordo de adhesión.

3ª As entidades locais que, despois do prazo dun mes dende a súa notificación, non se adherisen ao Convenio e desexen facelo con posterioridade deberán solicitalo segundo a forma establecida no parágrafo primeiro comprometéndose a pagar, ademais das achegas que lle correspondan nese ano, unha cantidade a tanto alzado de 600 euros en concepto de cota de adhesión, sen prexuizo de que as achegas que deban efectuar nos anos sucesivos sexan as normalmente establecidas.

4ª Para as entidades locais que no momento de notificarse este convenio teñan contratado o servizo de recollida de animais, o prazo dun mes para adherirse a el comezará unha vez que remate a dita relación contractual; transcorrido dito prazo será de aplicación o disposto no parágrafo anterior.

5ª As entidades locais que, unha vez incorporadas, non desexen continuar adheridas a este convenio deberán comunicarlle a súa renuncia a esta Deputación cunha antelación mínima de tres meses antes da finalización do ano natural. En todo caso, a efectividade do acordo de renuncia entenderase referida sempre ó 1 de xaneiro do exercicio inmediato seguinte.

Terceira. OBRIGAS DO CONCELLO

Os concellos que se adhiran ó servizo asumen as obrigas e compromisos seguintes:

a) A delegación a favor da Deputación de Pontevedra das competencias de ordenación, xestión e prestación do servizo de recollida de animais de compañía abandonados, incluida a resolución dos recursos administrativos interpostos contra os actos ditados no exercicio das competencias delegadas. Exceptúanse desa delegación os poderes de policía e de carácter sancionador que o ordenamento xurídico lles atribúe e que seguirán conservando os concellos. As competencias delegadas exerceranse na totalidade do territorio dos concellos delegantes. A delegación de competencias terá plenos efectos desde a adxudicación da prestación do servizo por parte da Deputación e estenderase ata a finalización do período contractual establecido para o mesmo.

b) Aceptar o modo de xestión do servizo proposto pola Deputación de Pontevedra, comprometéndose a non implantar un igual ou análogo no seu ámbito territorial municipal durante a vixencia do convenio.

c) Facer efectiva a achega económica necesaria para financiar o servizo, na contía que resulte da aplicación da fórmula de reparto establecida na cláusula quinta, para o cal consignarán as cantidades necesarias no orzamento de cada anualidade á que se estenda a vixencia deste convenio.

d) Prestar a colaboración e a cooperación indispensables para realizar o servizo e, en especial, informarlle á Deputación de Pontevedra da existencia de animais abandonados, conservando, para os efectos, os poderes de policía e de carácter sancionador que o ordenamento xurídico lles atribúe.

e) Informar anualmente a Deputación, dentro do primeiro trimestre do exercicio seguinte, do grao de cumprimento co cal o contratista-xestor do servizo leva a cabo as súas obrigas no seu respectivo termo municipal, mediante a remisión dunha memoria.

Cuarta. OBRIGAS E FACULTADES DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Deputación de Pontevedra asumirá as seguintes obrigas e, se é o caso, facultades:

a) Aceptar e exercer a delegación de competencias realizada polos concellos.
b) Elixir a forma de xestión do servizo de entre as previstas na lexislación de réxime local.
c) Consignar no orzamento de cada exercicio no que o convenio estenda a súa vixencia as cantidades necesarias para facer fronte ó pagamento do prezo de adxudicación.
d) Aprobar os prezos públicos a percibir dos usuarios polos gastos ocasionados pola prestación do servizo.

e) Poñer á disposición do servizo de recollida de animais de compañía abandonados as instalacións da canceira da Armenteira (Meis), cunha xestión e un mantemento que correrá a cargo da empresa adxudicataria.

Quinta. FINANCIAMENTO DO SERVIZO

1ª Para salvagardar a eficacia e a eficiencia na prestación do servizo os concellos da provincia que se adhiran a este convenio deberán realizar a achega que lle corresponda á Deputación de Pontevedra segundo o baremo do apartado seguinte, previo requirimento da entidade provincial.

2ª As cantidades económicas que deben pagar os concellos axustaranse ó seguinte baremo:

Deberase aboar a cantidade anual que resulte de multiplicar TRINTA CÉNTIMOS DE EURO (0'30 €) polo número de habitantes do concello, segundo a última revisión do padrón municipal publicado polo Instituto Nacional de Estatística con referencia á poboación ó 1 de xaneiro de cada ano, xuntándose á do 2011 ó presente convenio. Este aboamento farase efectivo de forma anual a requirimento da Deputación de Pontevedra.

3ª A contraprestación económica da Deputación de Pontevedra será a necesaria para acadar o tipo polo que se licite a adxudicación do servizo de recollida de animais de compañía abandonados, a partir das cantidades achegadas polos concellos.

4ª Cada vez que se actualice o número de habitantes dos concellos e o prezo do contrato para prestar o servizo, as achegas municipal e provincial ó seu cofinanciamento actualizaranse na mesma porcentaxe; no caso de que se produza un incremento do custo do servizo éste será financiado entre os Concellos, en proporción ao número de habitantes, e a Deputación de Pontevedra en función da achega establecida no apartado terceiro da presente cláusula.

5ª A achega municipal terá o carácter de ingreso de dereito público. Para os efectos os concellos facultan á Deputación de Pontevedra para aplicar a compensación como forma de extinción de débeda, nos casos de incumprimento ou demora, con cargo a calquera cantidade a pagar pola Deputación e/ou ós recursos municipais cuxa xestión recadatoria lle fose efectivamente delegada á entidade provincial.

Sexta. PRESTACIÓN DO SERVIZO

Sen prexuizo dos criterios específicos de organización do traballo que se recollerán no prego de prescricións técnicas que rexerán a contratación da prestación do servizo, o seu funcionamento respectará as seguintes pautas:

1ª Os concellos adheridos a este convenio, cando teñan coñecemento da presenza dun animal abandonado no seu termo municipal, comunicaranllo por vía telefónica ou calquera outro medio que deixe constancia fidedigna do aviso (fax, correo electrónico, etc.) á empresa adxudicataria do contrato para a prestación do servizo, a cal acometerá a actuación de forma inmediata unha vez recibido o dito aviso.

2ª Despois da recollida o responsable do concello asinará un parte por triplicado, que a empresa adxudicataria do servizo lle presentará por cada actuación que se leve a cabo no seu ámbito territorial.

3ª En todo caso a empresa adxudicataria presentará mensualmente no Servizo de Medio Natural da Deputación de Pontevedra unha copia dos partes dos servizos prestados nese período.

4ª. Os concellos colaborarán coa empresa adxudicataria para identificar, se é o caso, o propietario dos animais recollidos.

5ª Cando sexa posible a identificación do propietario comunicaráselle que nun prazo de dez días deberá proceder a recuperalo animal, previo aboamento dos gastos que orixinou a súa custodia e mantemento. Se no dito prazo o seu propietario non o recolle entenderase que o animal esta abandonado. Isto non eximirá o propietario da responsabilidade na que puidese incorrer co seu abandono.

6ª Despois de transcorrer ese prazo sen que o propietario do animal cumprise coas obrigas legalmente establecidas a empresa adxudicataria comunicarallo inmediatamente á Deputación provincial, que denunciará os feitos ante a Xunta de Galicia, co fin de incoar e instruir o correspondente expediente administrativo, segundo o disposto no capítulo II do título V da Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en catividade de Galicia.

Sétima. INCUMPRIMENTOS
1ª A Deputación de Pontevedra esixiralle á empresa adxudicataria que preste o servizo de recollida de animais de compañía abandonados o puntual cumprimento dos requirimentos do servizo por parte dos concellos interesados, esixíndolle as responsabilidades en caso de incumprimento así como as que se puidesen derivar deste. Para os efectos esixiráselle á empresa adxudicataria a subscrición do correspondente seguro de responsabilidade civil.

2ª A falta de pagamento, por parte dos Concellos, dunha anualidade da cantidade económica que lles corresponda para financiar o servizo será causa suficiente para considerar a súa renuncia á adhesión ó convenio, e desde ese momento o concello será o responsable de prestar o servizo.

Oitava. VIXENCIA DO CONVENIO
O período de vixencia do presente convenio coincidirá co ámbito temporal da delegación de competencias establecido na cláusula cuarta. Non obstante, á súa finalización, o convenio pode prorrogarse anualmente por acordo expreso das partes.

Novena. CAUSAS DE EXTINCIÓN DO CONVENIO
Este convenio extinguirase por algunha das seguintes causas:
a) Por expiración do prazo de vixencia
b) Por mutuo acordo das partes outorgantes
c) Por supresión do servizo
d) Por incumprimento dalgunha das partes das obrigas asumidas.
e) Polas causas previstas na lexislación de contratos das administracións públicas que lle sexan de aplicación.

Décima. CARÁCTER DO CONVENIO
Este convenio ten carácter administrativo, polo cal as cuestións litixiosas que sobre este se formulen serán dilucidadas polo órgano competente da orde xurisdicional contencioso-administrativa.

Undécima. CLÁUSULA ADICIONAL
No suposto de que se produzan circunstancias excepcionais motivadas por epidemias e casos de forza major que desvirtúen substancialmente o convenio e fagan inviables as súas previsións económico-financeiras, os concellos adheridos comprométense, así mesmo, a regular estas circunstancias subscribindo coa Deputación de Pontevedra os anexos que sexan precisos para garantir o seu financiamento.

POBOACIÓN DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA
A 1 DE XANEIRO DO 2011

Agolada	2.926	Mondariz-Balneario	730
Arbo	3.741	Moraña	4.398
Baiona	12.258	Mos	14.942
Barro	3.668	Neves, As	4.400
Bueu	12.348	Nigrán	17.879
Caldas de Reis	10.060	Oia	3.179

Cambados	13.946		Pazos de Borbén	3.192
Campo Lameiro	2.036		Poio	3.179
Cangas	26.121		Ponte Caldelas	6.319
Cañiza, A	6.461		Ponteareas	23.561
Catoira	3.489		Pontecesures	3.136
Cerdedo	2.297		Pontevedra	82.400
Cotobade	4.432		Porriño, O	18.075
Covelo	3.235		Portas	3.070
Crecente	2.533		Redondela	30.006
Cuntis	5.066		Ribadumia	5.107
Dozón	1.744		Rodeiro	3.034
Estrada, A	21.759		Rosal, O	6.613
Forcarei	4.044		Salceda de Caselas	8.65
Fornelos de Montes	2.002		Salvaterra de Miño	9.546
Gondomar	13.973		Sanxenxo	17.586
Grove, 0	11.241		Silleda	9.199
Guarda, A	10.484		Soutomaior	7.223
Illa de Arousa, A	5.020		Tomiño	13.604
Lalín	21.127		Tui	17.236
Lama, A	2.976		Valga	6.103
Marín	25.564		Vigo	297.241
Meaño	5.444		Vila de Cruces	6.325
Meis	4.988		Vilaboa	6.024
Moaña	19.336		Vilagarcía de Arousa	37.903
Mondariz	5.081		Vilanova de Arousa	10.614

Total provincial 963.511
Fonte: Instituto Nacional de Estadística."

2º.- A Delegación de competencias á que se refire a cláusula terceira, 1 a) do citado convenio.

3º.- Comprometerse a realizar as achegas económicas que, como contraprestación, nos correspondan.

4º.- Facultar ó Sr. Alcalde para asinar os documentos que se deriven deste convenio.

7.- ORDENANZA TAXA USO LOCAIS MUNICIPAIS EN HORARIO NOCTURNO.

Polo Sr. alcalde dase conta da necesidade de mellorar a prestación do servizo do alberque de peregrinos situado no lugar de Cancela propoñendo a contratación do aluguer do edificio para que se podidan facer cargo do mesmo o adxudicatarios. Así mesmo da conta da necesidade de actualizar o prezo por pernocta de 3,00 euros recollido na ordenanza vixente publicada no BOP nº 131 do 12/07/2010 para establecer un prezo de 5,00 euros coma os restantes albergues situados no camiño portugués.

O asunto foi dictaminado en sesión da Comisión Informativa de asuntos do pleno de data 27/09/2012

A Corporación Municipal, por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar provisional a ordenanza fiscal reguladora da taxa por utilización de locais municipais en horario nocturno que se transcribe:

*"**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR UTILIZACIÓN DE LOCAIS MUNICIPAIS EN HORARIO NOCTURNO.***

Artigo 1º. - Concepto.

De conformidade co previsto no artigo 20.3 do Real Decreto-Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial por parte de persoas físicas ou xurídicas, dos locais e instalacións municipais existentes no municipio para pasa-la noite. Os locais a utilizar serán as instalacións deportivas municipais, os albergues de titularidade municipal e os locais sociais ou outras instalacións. Só se poderá solicitar ata cinco noites por persoa ou grupo de persoas. O horario permitido de estancia será de dezanove horas dun día ás nove horas do día seguinte.

Artigo 2º.- Feito impoñible.

Constitúe o feito impoñible a utilización dos locais municipais existentes no concello para pasa-la noite co cumprimento das normas de uso de cada un dos establecementos.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunden as prestacións a que se refire a presente ordenanza.

Artigo 4º.- Responsables.

Responden solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 42 e 43 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5º.- Base impoñible e cota tributaria.

A cota tributaria será a resultante de aplica-las seguintes tarifas:

- Por utilización dos locais municipais mencionados para pernoctar: 5,00 € por persoa.

Artigo 6º.- Normas de xestión.

O aboamento da taxa realizarase no momento da entrada no local a que se refire a presente ordenanza, a partires das dezanove horas, a cuxo efecto será entregado o ticket correspondente polos medios que poña a disposición do Concello.

A Alcaldía determinará as tempadas anuais nas que se poderá facer uso das instalacións citadas para a finalidade descrita no artigo 2º.

Artigo 7º.- Infraccións e sancións.
Para o tocante ás infraccións e sancións rexerá o disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL
A presente Ordenanza entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa".-----------------

Segundo.- Someter a ordenanza e o expediente a información pública e audiencia dos interesados polo prazo de 30 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación no B.O.P. no que os interesados poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Terceiro.- No caso de que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo de aprobación provisional de conformidade co previsto no art. 17.3 do R.D.L. 2/2004 do 5 de marzo.

8.- CONTRATACIÓN ALBERGUE MUNICIPAL.

Polo Sr. Alcalde dase conta da necesidade de mellorar a prestación do servizo do alberque de peregrinos situado no lugar de Cancela propoñendo a contratación do aluguer do edificio para que se poda facer cargo do mesmo os adxudicatarios.

O asunto foi dictaminado en sesión da Comisión Informativa de asuntos do pleno de data 27/09/2012.

A Corporación Municipal, por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Aprobación do expediente tramitado para contratación do aluguer do albergue municipal.

Segundo.- Aprobación do prego de cláusulas administrativas que se transcribe a continuación:

"PREGO DE CLAÚSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS QUE REGULARÁ O CONTRATO DE ALUGUER DO ALBERGUE MUNICIPAL.

1.- OBXETO DO CONTRATO.-
Constitúe o obxeto do contrato, o arrendamento mediante **procedimento aberto** do aluguer do edificio do albergue municipal situado no lugar de Cancela da parroquia de Portela, Concello de Barro (Pontevedra).

2.- TIPO DE LICITACIÓN.-

Como tipo de licitación establecese o importe dun aluguer de **10,00 euros** mensuais non estando incluido no prezo o importe que corresponda por IVE.

O prezo ofertado sufrirá incremento anual correspondente ó IPC calculado a decembro en relación coa anualidade anterior segundo datos facilitados polo IGE para o ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

O pagamento do prezo do contrato realizarase mensulamente dentro dos quince primeiros días do mes seguinte ó mes vencido.

3.- DURACIÓN DO CONTRATO.-

A duración do contrato de arrendamento será de **2 anos** contados a partires do día seguinte ó da sinatura do contrato.

Entenderase prorrogado por anualidades, agás que calquera das partes comunique por escrito a outra, cunha antelación mínima de tres meses, a súa decisión de dar por extinguido o contrato.

4**.- CAPACIDADE E CONDICIÓNS DOS LICITADORES.**

Os licitadores terán que reuni-las condicións seguintes:

1. Ser persoas físicas ou xurídicas, española ou extranxeira, cunha finalidade ou actividade que teña relación directa có obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, ou se acredite debidamente, e que dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

2. Ter plena capacidade de obrar e non estar incursas nas prohibicións contidas no art. 49 da Lei de Contratos do Sector Público en adiante LCSP.

3. Cando os licitadores ou adxudicatarios sexan agrupacións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, quedarán obrigados solidariamente coa Administración e someteranse ás prescripcións que establece o art 48 da LCSP.

5***.-OBRIGAS DO ADXUDICATARIO E DO CONCELLO:***

5.1.- Obrigas do Concello:

- O Concello obrigase a entregar ó arrendatario o local en condicions de utilización para o uso como albergue.
- O Concello entregará o edificio nas condicións e características que se sinalan no Anexo do presente prego,

5.2.- Obrigas do adxudicatario:

1) Tramitación polo adxudicatario das autorizacións ou inscripcións que correspondan conforme a normativa da aplicación como é o caso de alta en Facenda, Seguridade Social, e autorizacións sanitarias esixibles.
2) Limpeza do interior do edificio, instalacións vinculadas o albergue e do espacio exterior.
3) Dotación e reposición de equipamento necesario para os servizos: papel, toallas e/ou secador de mans.
4) Exercer por si a actividade no local e non ceder nin traspasar o local a terceiros sin a autorización expresa do concello.
5) Corresponderá o adxudicatario a responsabilidade da conservación do edificio e as instalacións ata entrega e recepción expresa polo concello.
6) O remate do contrato entregará ó Concello de Barro o edificio e locais en condicións utilizables e sen deterioro provocado polo abandono ou mal uso incluindo as obras de mellora do edificio con toda-las instalacións que sexan inherentes :

    Dará lugar a incautación de fianza definitiva sen perxuicios de outras reclamacións que se poidan formular, a entrega do edificio e do equipamento con defectos ou deterioros provocados polo arrendatario, sen perxuizo das responsabilidades que se poidan esixir.

7) Ter concertado e vixente a partir da apertura do albergue un seguro que cubra as responsabilidades que poideran derivarse do exercicio da actividade polo adxudicatario.
8) Publicidade do cadro de tarifas aprobado polo concello que deberá ter visible a disposición dos usuarios.
9) Cumplimento do establecido pola normativa sanitaria e sobre dereitos dos consumidores.

6.- *GASTOS*.-

O adxudicatario queda obrigado o pago do importe dos anuncios, impostos e taxas que procedan polo uso do edificio e locais

7.- *CONDICIÓNS ESPECIAIS*.-

Será de conta do arrendatario o abono da alta, no seu caso, e o consumo periódico dos suministros de auga, electricidade, telefónia e internet con ocasión da utilización do local arrendado.

O arrendatario non queda en relación de dependencia respecto do concello ós efectos do artigo 22 do Código Penal.

8.- *FIANZA PROVISIONAL*.-

Os licitadores deberán constituir unha fianza provisional de 20,00 €. que se prestará en calqueira das formas previstas no art. 84 da LCSP e que responderá do mantemento das ofertas ata a adxudicación provisional do contrato (art. 91 LCSP) e será devolta os licitadores inmediatamente despois da adxudicación difinitiva do contrato.

O adxudicatario poderá aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución desta última, neste caso a garantía provisional cancelarase o mesmo tempo que se constitúe a definitiva.

9.- *PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.-*

A presentación de proposicións presupón, por parte da empresa ou profesional ofertante a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e das obrigas establecidas na regulamentación, acordos, convenios e demáis normas aplicables ó caso, e a declaración responsable de que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración Pública.

A convocatoria da contratación será publicada no taboleiro de edictos do concello e no BOP da provincia de Pontevedra.

As proposicións presentaranse en dous sobres pechados conforme ós modelos establecidos no anexo do prego sinalados coas letras A, B en cada un dos cales constará o nome do propoñente e o título do obxeto do contrato.

O sobre "A", subtitulado "oferta económica", conterá a proposición económica formulada conforme ó modelo que se inclúe como anexo ó presente prego.

O sobre "B", subtitulado "personalidade xurídica e xustificantes", presentarase a documentación administrativa que consistirá nos seguintes documentos:

1. Resgardo que xustifique ter constituída a fianza provisoria na forma indicada.

2. Acreditación da personalidade xurídica do empresario e no su caso do representente.

2.1. Se o propoñente é unha sociedade, primeira copia ou testemuña notarial da escritura social debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación mercantil aplicable, se non o fora a acreditación da capacidade de obrar realizarase de acordo co establecido no RD 817/2009 de 8 de maio de desenrolo parcial da LCSP incluindo en todo caso certificados de que dispón de suficiente organización e medios técnicos para a realización do traballo.

2.2. No caso de ser empresario individual, primeira copia ou testemuña notarial do certificado de inscripción no Rexistro Mercantil, caso de que dito requisito sexa esixible conforme a lexislación mercantil aplicable e documento acreditativo da personalidade do firmante. Así mesmo, presentará un certificado de que dispón dunha organización con elementos persoais e materiais afectos de modo permanente e idóneos para a realización do traballo obxecto do contrato.

3. Declaración xurada de ter plena capacidade de obrar e non atoparse comprendido en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas na Lei de Contratos do Sector Público

4. Declaración responsable de atoparse o corrente do cumplimento das obrigas tributarias co concello de Barro, coa Facenda do Estado e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sin perxuicio de que a xustificación acreditativa de tal requisito se esixira antes da adxudicación definitiva.

5. Para as empresas extranxeiras, a declaración de someterse a xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calqueira orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, o foro xurisdiccional extranxeiro que poidese corresponder ó licitante.

6. Os documentos que se acompañen as proposicións haberán de ser orixinais. Non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas.

10.- *CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN*:

Os criterios de adxudicación serán o prezo do arrendamento. Cantidade que se abonaría ó concello polo aluguer expresada en euros ó mes.

11***.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.-***

O prazo de presentación das ofertas será de 26 días naturais a contar dende o seguiente ó da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As proposicións presentaranse no rexistro do Concello en horario de 9:00 a 15:00 horas de luns a venres e de 9:00 a 14:00 horas os sábados.

Tamén poderán presentarse proposicións por Correo, neste caso, o interesado deberá acreditar, co resgado correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anuncia-lo mesmo día ó Órgano de Contratación, por FAX ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición no caso de ser recibida fóra do prazo fixado no anuncio de licitación.

So serán tidas en conta as ofertas remitidas por correo que se reciban no concello antes da hora e data prefixada no prego para apertura de plicas.

12***.- APERTURA DE PLICAS***.-

Terá lugar no Salón de Actos deste Concello ás 13:00 h. do tercero día hábil seguinte ó do remate do prazo de presentación de proposicións e o acto será público.

A mesa de contratación presidida polo Alcalde ou concelleiro en quen delegue, estará integrada ademáis, polos seguintes membros:

- Concelleiro de cada un dos grupos políticos existentes na Corporación.
- O Técnico municipal.
- O Secretario-Interventor do concello.
- Actuará como Secretario, un funcionario do concello.

Pola mesa procederase a calificación da documentación presentada. Se a mesa observase defectos ou omisións subsanables, comunicarallo verbalmente ós interesados. Sen perxuizo do anterior, no caso de que non esten presentes os interesados, notificaralles dos defectos subsanables concedendolles un **prazo de tres días hábiles** para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia mesa de contratación.

A mesa unha vez calificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións procederá a determina-las empresas que se axustan ós criterios sinalados no prego, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rechazados e sobre as causas do seu rechazo.

A continuación procederase a apertura das proposicións. As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluidas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

En primeiro lugar abriranse os sobres B e por último os sobres A.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase ós licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendose pola mesa a dalas aclaracións e contestacións pertinente, pero sen que en este momento poda aquela facerse cargo de documentos que non foran entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou subsanación de defectos ou omisión a que se refire o artigo 81.2 do R.D. 1098/2001 Regulamento da Lei de Contratos.

Si algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, variara sustancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto o modelo establecido, no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola mesa, en resolución motivada. Polo contrario o cambio ou omisión de algunhas palabras do modelo, con tal que o un ou o outro non alteren o seu sentido, non será causa bastante para o rechazo da proposición.

Concluída a lectura de tódalas proposicións, a mesa fará adxudicación, con carácter provisional, á proposición que obteña mellor puntuación.

No procedimento de adxudicación a valoración dos criterios para os que a cuantificación dependa dun xuizo de valor coresponderá, nos casos en que proceda por ter unha ponderación maior que a correspondente os criterios avaliables de forma automática, ben a un comité formado por expertos ou a un organismo técnico especializado. Nos restantes supostos, a valoración efecturase pola mesa de contratación, si interven, ou polo órgano de contratación. (art. 25 R.D. 817/2009).

Cando para a valoración dás proposicións se teñan en conta criterios distintos ao do prezo, o órgano competente para iso poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego. (art. 144.1. LCSP)

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. No entanto, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión. (art. 144.2 LCSP)

13.- **ADXUDICACIÓN PROVISIONAL**

A Mesa en función dos criterios de valoración que figuren no presente prego, e unha vez valoradas as ofertas presentadas de acordo coas mesmas e evacuados os informes técnicos que no seu caso estime oportuno solicitar, elevará ó órgano de contratación a correspondente proposta de adxudicación.

A adxudicación provisional deberá facerse no prazo de 2 meses a contar dende a apertura das proposicións (art. 145.2 LCSP) e publicarase no perfil do contratante conforme establece o art 42 da LCSP.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados os licitadores terán dereito a retirar as súas proposicións.

Nos procedimentos abertos con varios criterios, si se presentasen dous ou máis proposicións iguais que resultasen empatadas, decidirase a adxudicación de éstas mediante sorteo.

A mesa poderá facer uso da súa facultade de propoñer que se declare procedimento deserto.

14***.- ADXUDICACIÓN DEFINITIVA***.-

Declarada válida a forma de adxudicación do contrato, o órgano competente do concello realizará a adxudicación definitiva, que **non poderá producirse antes de que transcurra o prazo de 15 días dende a publicación da adxudicación provisional** no perfil do contratante, **no prazo máximo de tres meses dende a apertura de proposicións.** (135.4 LCSP)

O órgano de contratación poderá declarar deserto o concurso no caso de que se considere que a proposta ou propostas presentadas non garantizen unha contraprestación mínima ou suficinte para os intereses municiapais, ou non se axeiten ás condicións mínimas esixibles.

A adxudicación provisoria deberá **elevarse a definitiva dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo dos 15 días** sinalado anteriormente, sempre que o adxudicatario presentase a documentación sinalada e constituise a garantía definitiva, caso de ser esixible, e sen prexuizo da eventual revisión daquela en vía de recurso especial, conforme o disposto no artigo 37 da LCSP.

Para que a adxudicación provisional sexa elevada a definitiva, o adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación no prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte á notificación da adxudicación provisional ou a aquel en que se publíque a adxudicación provisional no perfil do contratante da páxina Web do órgano de contratación:

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá ademáis a certificación de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias con Facenda e coa Seguridade Social.
- Resgardo da garantía definitiva esixida.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adxudicatario provisorio por non cumprir este as condicions necesarias para iso, antes de proceder a unha nova convocatoria a Administración poderá efectuar unha nova adxudicación provisoria ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que quedasen clasificadas as súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario prestase a súa conformidade, caso en que se lle concedera a este un prazo de dez días hábiles para cumprir coa presentación do documentación xustificativa sinalada no párrafo anterior deste prego.

15**.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

O adxudicatario, no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte o da data da notificación da adxudicación provisional, deberá constituir unha garantía definitiva polo importe do **300,00 €**.que se prestará en calqueira das formas previstas no art. 84 da LCSP

A garantía non será devolta ó adxudicatario ata o cumprimento satisfactorio do contrato e responderá en todo caso da entrega dos edificios en bo estado de conservación e sin deterioros imputables ó arrendatario.

16.- SINATURA DO CONTRATO.

O contrato asinarase dentro do prazo dos 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da entrega do local e instalacións polo anterior adxudicatario recepción e conformidade do concello. No caso de plantexarse discrepancias ou reclamacións co anterior contratista do albergue, a sinatura do contrato co novo adxudicatario quedará demorada ata a disponibilidade do edificio e locais para a súa entrega polo concello ó novo adxudicatario.

17***.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO***

Son causas de resolución do contrato:

a) A morte ou a incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista, sen prexuizo do previsto no artigo 202.3.da LCSP
b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.
d) A non formalización do contrato en prazo.
e) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.
f) O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato.
g) As establecidas expresamente no contrato.

18. - APLICACIÓN DAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

1. A resolución do contrato será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista, de ser o caso, seguindo o procedemento que se estableza nas normas de desenvolvemento desta lei.
2. A declaración de insolvencia en calquera procedemento e, en caso de concurso, a apertura da fase de liquidacion, darán sempre lugar a resolución do contrato.Nos restantes casos, a resolución poderá ser instada por aquela parte a cal non lle sexa imputable a circunstancia que dera lugar a ela, nos supostos de modificacións que excedan o 20 por cento do prezo inicial do contrato, a Administración tamén pode instar a resolución.
3. Cando a causa de resolución sexa a morte ou a incapacidade sobrevida do contratista individual a Administración poderá acordar a continuación do contrato cos seus herdeiros ou sucesores.
4. A resolución por mutuo acordo so poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.
5. En caso de declaración de concurso e mentres non se produza a apertura da fase de liquidación, a Administración potestativamente continuará o contrato se o contratista presta as garantías suficientes a xuizo daquela para a sua execución.

6. O incumprimento das obrigas derivadas do contrato por parte da Administración orixinaría a resolución daquel so nos casos previstos nesta lei.

19.- *CARÁCTER DO CONTRATO*.-

O contrato que regula as presentes cláusulas ten natureza privada e rexerase:

a) En canto a súa preparación, competencia e adxudicación polo presente prego de cláusulas e a lei 30/07 de 30 de outubro, de Contrato do Sector Público, Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, RD.L. 781/86 do 18 de abril Texto Refundido de Réxime Local, Lei 5/97 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

b) En canto ós seus efectos e extinción pola Lei 29/1994, de 24 de novembro, de arrendamentos urbanos, e o dereito privado.

ANEXO I.

CARACTERÍSISTICAS DO ALBERGUE

O edificio reune as condicions constructivas e de equipamento sinaladas no Informe Técnico do Arquitecto Técnico municipal que se inclue como anexo do presente prego.

ANEXO I:

MODELO DE PROPOSICON PARA CONCURSO DE ALUGUER DE ALBERGUE MUNICIPAL

"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO ALUGUER MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO DO ALBERGUE MUNICIPAL ", convocada polo Concello de Barro, co seguinte modelo:

"D. ...., maior de idade, con domicilio en ......, titular do D.N.I. nº ......, en nome propio ou en representación de ......, enterado da convocatoria de procedimento aberto para aluguer do albergue municipal anunciada no Boletín Oficial da Provincia de ...., núm. ...., de data ....., toma parte na mesma, ofertando:

a) Renda mensual .... €. sen inclusión do I.V.E.

Coñezo e acepto as condicións estipuladas no prego de cláusulas económico-administrativas que acepta íntegramente.

Lugar, data e sinatura"

Sobre A: OFERTA ECONOMICA.

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO ALUGUER MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO DO ALBERGUE MUNICIPAL, presentada por...........

En..........a........de...........do .....

O/A licitador/a (asinado e rubricado)

Sobre B: PERSONALIDADE XURIDICA E XUSTIFICANTES

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO ALUGUER MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO DO ALBERGUE MUNICIPAL presentada por.........

En..........a........de...........do ...

O/A licitador/a (asinado e rubricado)

Terceiro.- Anunciar a contratación mediante publicación de anuncio no taboleiro de edictos do concello, B.O.P. e plataforma de contratación.

9.- MOCIÓNS.
Sen contido.

10.- ROGOS E PREGUNTAS.
Sr. Fernández Abraldes, pregunta sobre a excavación que se leva a cabo en Valbón e pide aclaración sobre a afirmación de que se trata de obras de Concentración Parcelaria.

Sr. Alcalde: tratase dunha bolsa de terreo en zona de concentración parcelaria na que se están levando a cabo traballos de accesos e adecuación dos terreos para o cultivo, polo que as autorizacións necesarias corresponderianlle en todo caso a Consellería de Medio Rural e do Mar non tendo competencia o concello para intervir, varios veciños teñen autorización de parcelaria porque había unha bolsa de terreo sin accesos e tratase de adecuar unhas fincas en concentración parcelaria para o seu cultivo co compromiso dos propietarios de tramitación das autorizacións necesarias. Continua a sua intervención sinalando que en outros zonas do concello ainda se están levando a cabo traballos de parcelaria sin que para ningunha desas obras se solicitase autorización o concello.

Sra. Castro Calviño, da conta de que fai alomenos un ano que nun pleno deu conta do mal estado do camiño de acceso ao lugar de Parada na parroquia de A Portela.

Sr. Alcalde, sinala que o problema ven dado polas obras do AVE polo se está a espera da súa reparación polos responsables do seu deterioro.

Sr. Fernández Abraldes, recorda que o Ministerio de Fomento dispón de fondos para acometer reparacións puntuais como as que son necesarias neste caso, so é preciso que dende o concello o Sr. Alcalde faga as xestións necesarias ante os responsables.

Sr. Alcalde, que xa fixo xestión en máis de unha ocasión coa empresa encargada da execución das obras.

Sra. Castro Calviño, que ante a falta de solución do problema o Sr. Alcalde debe tomar as medidas necesarias para a reparación do camiño.

Sr. Sanmartín Soto, alude o asunto do incendio nunha casa dun veciño en Valbón, ten lugar un intercambio de intervencións entre o concelleiro e o Sr. Alcalde, dase conta da presentación dun escrito do concelleiro presentado o 13/09/2012 no que pedía a condena pública do incendio, e remata a súa intervención o Sr. Sanmartín Soto pedindo que o concello se pronuncie publicamente ante o incendio nunha vivenda porque considera que se trata dun atentado a un veciño.

Sr. Sanmartín Soto, pregunta si hai algunha novidade en relación co asunto do mercadillo municipal, xa que o adxudicatario que non paga ó concello segue cobrando todos os domingos ós vendedores ainda que non asistan o mercadillo.

Sr. Alcalde, que se vai a rescindir o contrato e se vai a convocar novo concurso, que en relación con este asunto tuvo que comparecer recentemente ante a Fiscalía polas denuncias presentadas.

Sr. Sanmartín Soto, pregunta si se vai a facer algunha inversión no concello con cargo o plan da Deputación e propón incluir con cargo o mesmo a mellora da pista de Sequeiros.

Sr. Alcalde, que a Consellería de Medio Rural xa adxudicou a execución de dita obra e que se executará de inmediato.

Sr. Sanmartín Soto, pregunta pola depuradora da Portela.

Sr. Alcalde, aclara que dita depuradora xa está en funcionamento.

Sr. Sanmartín Soto, pregunta polo estado do polígono de Outeda-Curro a raiz da información sobre a sinatura dun documento entre representantes dos veciños e o IPESPO.

Sr. Alcalde, que sobre ese asunto non vai a contestar nin a él nin a ninguén.

Sra. Canay Pintos, pregunta polo estado da pontella sobre o regato a entrada de Ortigueira con un trazado do camiño moi estreito.

Sr. Alcalde, sinala que xunto a casa dela hai unhas pedras nas que tropezan os coches.

Sra. Canay Pintos, que as pedras levan ahí toda a vida pero que tamén se poden quitar.

Sr. Roberto Rivas, pregunta polas obras pendentes de rematar no Illó.

Sr. Alcalde, que estivo no lugar da Esquiza con persoal de TRASGA e o Delegado Territorial para estudiar como resolver o problema.

Sr. Roberto Rivas, en relación co mesmo asunto pide a reposición da fonte e o pozo que foron desplazados, porque os responsables cos que el falou non llo deixaron claro.

A sesión rematou ó fio das vinte e unha horas corenta e cinco minutos. Dou fe.